



CITTÁ DI SORSO

COPIA

Provincia di Sassari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 15 DEL 8.04.2013

Oggetto:

Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica. *Esame ed Approvazione.*

L'anno duemilatredici, addì 08 del mese di Aprile, alle ore 10,00, in Sorso e nella sala delle adunanze consiliari del Comune. Convocato per determinazione del Sig. Presidente del Consiglio con avvisi in iscritto contenenti l'elenco degli oggetti da trattare, come risulta da dichiarazioni in atti, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta straordinaria di prima convocazione, con l'intervento dei Sigg. Consiglieri, risultati presenti all'appello nominale:

	P	A		P	A
Morghen Giuseppe	X		Pinna Luigi	X	
Cuccureddu Domenico	X		Foddai Maria Antonietta	X	
Peru Antonello	X		Cappai Alberto	X	
Pulino Giovanna Maria	X		Donaggio Giulio Antonio	X	
Sias Giacomino	X		Sanna Nicola	X	
Cattari Giuseppe Giovanni Maria	X		Sanna Gian Paolo	X	
Demelas Fabrizio	X		Santoni Antonio		X
Vacca Mauro	X		Peru Marcello	X	
Delogu Agostino	X		Delrio Paolo	X	
Sechi Francesco	X				
Macciocu Luigi	X		TOTALE	20	1
Pilo Giuseppe	X				
Presenti: n. 20. Assenti: n. 1 Santoni.					
Esce il Consigliere Pinna e rientra alle h. 11.30.					
Esce il Consigliere Sanna G.P. alle h. 11.15.					

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Rag. Cuccureddu Domenico, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale, con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Walter Enzo Marchetiello.

Partecipa altresì la D.ssa Simonetta Pietri in qualità di Assessore Comunale esterno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'argomento di cui al n. 2 dell'Ordine del Giorno in data odierna;

RICHIAMATO il T.U. delle leggi sull'*Ordinamento degli Enti Locali* approvato con D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni;

RICHIAMATA la L.R. n.31 del 25 giugno 1984 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto "*Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate*", la quale agli artt. 2 e 6 lett. b), dispone di istituire il servizio di mensa, al fine di favorire la frequenza presso le scuole dell'Infanzia e le iniziative di sperimentazione del tempo pieno nella scuola Primaria;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.109 del 09.08.2011 con la quale veniva confermato il servizio di ristorazione scolastica destinato agli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primarie a Tempo Pieno, statali per l'A.S. 2011/2012 e nel contempo veniva approvato il Capitolato speciale per l'indizione della nuova gara d'Appalto relativa al servizio di che trattasi, da espletare attraverso l'attivazione di apposita procedura di evidenza pubblica;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n.9 del 09/02/2012 avente ad oggetto "*Servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria, a tempo pieno, statali. Anni Scolastici 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione definitiva*";

VISTO il contratto Repertorio n.2785 del 25.09.2012 stipulato con la Ditta Mixer Service s.r.l., per l'affidamento del Servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primaria, a tempo pieno, statali. Anni Scolastici 2012/2013 – 2013/2014 e 2014/2015;

VISTO l'art. 25 del predetto Capitolato Speciale d'Appalto, il quale prevede l'istituzione di una Commissione per il controllo del Servizio Mensa;

CONSIDERATO che per disciplinare le modalità di funzionamento della predetta Commissione è necessario dotarsi di un proprio Regolamento;

VISTA la proposta di *Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa* esaminata dalla Commissione Consiliare Politiche Culturali-Pubblica Istruzione-Sport nella seduta del __.03.2013, regolamento costituito da n.12 articoli;

PRESO ATTO del parere favorevole reso dal Dirigente del 1° Settore, Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n.267/2000;

UDITA la relazione illustrativa sull'argomento in trattazione, svolta dall'Assessore D.ssa Simonetta Pietri investito della pratica dal Sig. Sindaco e dal Presidente del Consiglio Comunale;

UDITO l'intervento del seguente Sig. Consigliere, riportati nel verbale generale di seduta, depositato nell'Ufficio Segreteria Generale del Comune e a disposizione di chiunque ne abbia interesse:

- Sanna N;

Esaurita la discussione sul punto 2 all'Ordine del Giorno ed esperite le operazioni di voto svoltesi per alzata di mano con voti:

CONSIGLIERI PRESENTI	20	CONSIGLIERI ASSENTI	1	Santoni
CONSIGLIERI VOTANTI	18	CONSIGLIERI ASSENTI AL MOMENTO DEL VOTO	1	Sanna G.P.
VOTI FAVOREVOLI	17			
VOTI CONTRARI	0			
ASTENUTI	1	Foddai		

Con la votazione sopra descritta espressa mediante dispositivo elettronico

D E L I B E R A

Di prendere atto di quanto in premessa;

Di approvare il Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa, composto da n.12 articoli, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di incaricare il Responsabile del Servizio dell'adozione di tutti gli atti consequenziali conformi alla presente deliberazione;

Di disporre la pubblicazione del presente Regolamento all'Albo Pretorio Comunale per 15 gg. Dopo l'intervenuta esecutività della presente deliberazione;

La discussione consiliare viene riportata in sintesi nel verbale generale di seduta, depositato nell'Ufficio Segreteria Generale del Comune a disposizione di chiunque ne abbia interesse.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

Domenico Cuccureddu

F.TO CUCCUREDDU

(Il Presidente)

Dr. Walter Enzo MARCHETIELLO

F.TO MARCHETIELLO

(Il Segretario Generale)

Attestazione parere art.49 D.Lgs 18/08/2000

Regolarità Tecnica:

Parere favorevole

IL DIRIGENTE **Dr. Pietro Nurra** _____

IL DIRIGENTE **Dr. Maurizio Loriga** _____

Regolarità Contabile

Parere favorevole

IL DIRIGENTE **Dr. Pietro Nurra** _____

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE, DI CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL SITO INTERNET COMUNALE

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data **15.04.2013** all'Albo Pretorio Comunale On Line al **n. 185** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito web del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it; sezione deliberazioni consiliari.

Sorso, li **15.04.2013**

Dr. Walter Enzo MARCHETIELLO

F.TO MARCHETIELLO

(Il Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante inserzione all'Albo Pretorio On Line istituito presso il sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: www.comune.sorso.ss.it per quindici giorni consecutivi dal **15.04.2013** (art. 124, T.U.E.L.)

Dr. Walter Enzo MARCHETIELLO

Sorso, li **15.04.2013**

F.TO MARCHETIELLO

(Il Segretario Generale)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **08.04.2013** poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L.).

Dr. Walter Enzo MARCHETIELLO

F.TO MARCHETIELLO

(Il Segretario Generale)

Sorso, li **15.04.2013**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso 15.04.2013

Il Segretario Generale

(**Dr. Walter Enzo Marchetiello**)



COMUNE DI SORSO
(Provincia di Sassari)

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 08/04/2013



COMUNE DI SORSO
(Provincia di Sassari)

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

ART. 1 – Costituzione

La Commissione Mensa Scolastica è costituita a livello Comunale ed è l'organismo deputato alla verifica della qualità del servizio inerente la ristorazione scolastica che il Comune eroga agli utenti delle scuole dell'Infanzia e Primaria a tempo pieno, statali.

Essa costituisce elemento fondamentale nel perseguimento dell'obiettivo della massima trasparenza nella gestione e di un continuo miglioramento del servizio reso all'utenza. Attraverso essa si intende svolgere un'attività di proposizione, collaborazione ed educazione alimentare.

ART. 2 – Oggetto del Regolamento

La Commissione Mensa svolge, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, un ruolo di:

- Collegamento esclusivo tra l'utenza e l'Amministrazione, soggetto titolare del servizio, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza;
- Sviluppare nella comunità educante il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione, attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le nuove generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre più consapevole degli alimenti ed alla promozione del benessere e della salute del proprio corpo;
- Monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio, ruolo consultivo ed propositivo in merito alla stesura del programma alimentare, all'andamento ed alla qualità del servizio.

Il presente Regolamento disciplina, altresì, le modalità di funzionamento della Commissione Mensa ed i rapporti della stessa con l'Amministrazione Comunale e/o altri organismi istituzionali.

I pareri della Commissione Mensa sono consultivi e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Restano in ogni caso fermi i poteri ed i compiti propri degli uffici comunali.

ART. 3 – Composizione e durata

La Commissione è composta da:

- **membri di diritto**
 1. Il Sindaco, o un suo delegato (Assessore competente in materia), con funzioni di Presidente;
 2. Il Responsabile dell'ufficio Pubblica Istruzione o da un suo delegato, che funge da segretario della commissione, al quale compete la stesura dei verbali delle riunioni svolte, la raccolta e la conservazione dei vari documenti redatti;
 3. Il Dirigente Scolastico dell'Istruzione scolastica coinvolto nel Servizio Mensa o un suo delegato;
 4. Il Medico del Servizio Igiene degli alimenti;
- **membri nominati**
 1. Un insegnante per ogni grado d'Istruzione, per ogni plesso scolastico coinvolto nel servizio, eletto all'interno del Collegio Docenti;
 2. Un genitore di alunni iscritti al servizio di ristorazione scolastica per ogni grado d'istruzione, per ogni plesso scolastico coinvolto nel servizio, eletto dall'interno dei rappresentanti di classe;

l'elenco con i nominativi dei rappresentanti degli insegnanti e dei genitori deve essere consegnato dall'Istruzione Scolastica coinvolta nel servizio entro il 30 novembre di ogni anno.

I componenti della Commissione (membri nominati) durano in carica un anno scolastico e comunque fino all'insediamento della nuova Commissione e possono essere rieletti, a condizione che permangano i suddetti requisiti.

I componenti della Commissione operano in modo gratuito.

ART. 4 – Scopi e attività

Scopo della Commissione Mensa è quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

Esercita le proprie attività di:

- Collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale, cui compete l'onere della realizzazione e distribuzione degli avvisi informativi relativi al servizio;
- Proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
- Monitoraggio della qualità del servizio reso, tramite l'uso di apposite schede di valutazione, anche per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e l'accettabilità del pasto;
- Attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
- Verifica di rispondenza dei pasti somministrati al menù giornaliero.

ART. 5 – Modalità di funzionamento e di convocazione

La Commissione si riunisce ordinariamente, di norma con cadenza bimestrale, presso i locali che l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione. E' facoltà della stessa riunirsi anche in locali che gli Istituti d'Istruzione coinvolti nel servizio a disposizione metteranno a disposizione presso uno dei loro plessi scolastici.

Per ogni seduta si provvederà alla stesura e sottoscrizione di apposito verbale, contenente i punti principali della discussione, le criticità e le azioni propositive che si intendono avanzare.

Le riunioni sono valide in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei componenti in carica, nonché in seconda convocazione a prescindere dal numero legale. Le decisioni sono prese in maggioranza assoluta dei componenti presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

La Commissione decide le modalità di convocazione, privilegiando procedure semplici ed efficaci.

Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a giorni cinque quando lo richiedono la metà più uno dei componenti oppure l'Amministrazione Comunale, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

ART. 6 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mensa, in particolare:

- Individua un Referente all'interno del Servizio pubblica Istruzione, per la raccolta delle istanze della Commissione, o dei singoli componenti;
- Provvede a predisporre le convocazioni, secondo quanto stabilito all'art.4;
- Mette a disposizione locali idonei per le riunioni;
- Assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato, atti amministrativi e riferimenti legislativi) relativi al Servizio Mensa;
- Cura la redazione dei verbali delle riunioni che, una volta sottoscritti dal presidente e dal segretario, verranno resi pubblici, anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune, www.comune.sorso.ss.it

ART. 7 – Rapporti con l'A.S.L e con la ditta esterna

Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione del medico del Servizio Igiene degli alimenti di Sassari e del rappresentante della Ditta appaltatrice del Servizio di Ristorazione Scolastica o di altro personale coinvolto nel servizio, mediante avviso scritto.

ART. 8 – Modalità di comportamento e obblighi dei componenti della Commissione Mensa

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente dell'Amministrazione Comunale, di accedere ai refettori e ai locali annessi dei singoli plessi scolastici.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in numero di rappresentanti non superiore a tre, esclusi i membri dell'Amministrazione Comunale; durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi. La visita dovrà essere concordata con il Dirigente dell'istituto scolastico entro le ore 10.00 del giorno stesso, per permettere l'accesso alla scuola.

Durante i sopralluoghi sarà il personale addetto alla mensa che provvederà a mettere a disposizione un pasto per gli assaggi dei cibi. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Al Fine di verificare il regolare e buon funzionamento del servizio di mensa scolastica, la Commissione compie visite nei locali adibiti alla somministrazione (refettori) con i seguenti compiti:

I membri della Commissione potranno svolgere controlli, anche unitamente a soggetti diversi, ordinariamente almeno una volta al mese, da mezz'ora prima della distribuzione a mezz'ora dopo la fine del pasto, in ordine a:

conformità dei pasti somministrati al menù;

regole fornitura delle diete speciali richieste;

rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;

corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;

presentazione dei pasti (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica, qualità del servizio),

pulizia dei locali ed attrezzature;

confort degli ambienti di refezione;

corretto funzionamento del servizio in genere.

I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti il mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

ART. 9 – Modalità d'intervento

Il controllo è esercitato da ciascun membro della Commissione. I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso.

I componenti della Commissione non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica.

Si precisa, inoltre, che la Commissione Mensa, essendo un organo propositivo e non esecutivo, non può, in alcun modo, modificare il menù scolastico in vigore può solo formulare osservazioni sui menù proposti, suggerendo eventuali modifiche anche in considerazione della gradibilità o meno delle pietanze.

Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto, per ogni richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del centro di cottura.

Di ciascun sopralluogo effettuato, i componenti della Commissione Mensa formalizzano le risultanze delle verifiche eseguite su schede di valutazione, secondo uno schema tipo elaborato dalla stessa Commissione Mensa.

La scheda di valutazione è unica e sottoscritta da tutti i componenti la Commissione. In caso di grave disaccordo sulle risultanze del sopralluogo, il membro della Commissione può farlo risultare in calce alla scheda.

Tutte le schede relative alle visite effettuate dovranno pervenire all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Sorso e costituire elemento complessivo di valutazione.

ART. 10 – Adempimenti successivi al sopralluogo

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, a seguito della visita effettuata dalla Commissione, ha la facoltà di provvedere alle risultanze del sopralluogo alla ditta fornitrice del servizio. In caso di avvenuta rilevazione di una o più inadempienze, il Responsabile provvede alla loro contestazione alla ditta secondo quanto previsto dal vigente Capitolato speciale di Appalto.

ART. 11 – Norme igieniche

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.

I rappresentanti della Commissione Mensa, pertanto, non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria; ne utilizzare i servizi igienici riservati al personale di cucina o di distribuzione.

I componenti della Commissione si devono astenere dalla visita in caso di affezioni o patologie croniche o acute.

ART. 12 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Copia del presente Regolamento, non appena entrerà in vigore, sarà trasmessa all'ASL e ai componenti della Commissione Mensa.

ART. 13 – Pubblicità del Regolamento

Copia del presente Regolamento, ai sensi dell'art.22 della legge n.241/1990, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere liberamente visione in qualsiasi momento. Lo stesso, inoltre, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Sorso www.comune.sorso.ss.it, per consentirne l'accesso gratuito anche per via telematica.