



COPIA

CITTÁ DI SORSO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 152 del 15.10.2009

Oggetto:

Approvazione piano delle risorse finanziarie e del piano dettagliato degli obiettivi per il trimestre conclusivo dell'esercizio 2009. Individuazione obiettivi gestionali anno 2010. Validazione obiettivi rilevanti ai fini dell'attribuzione delle indennità di risultato al personale dirigente.

L'anno duemilanove, il giorno quindici del mese di ottobre, alle ore 11.00 nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta presieduta dal Dr. Giuseppe Morghen , nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
Pilo Giuseppe	X	
Pulino Giovanna Maria	X	
Pietri Simonetta	X	
Cattari Giuseppe Giovanni Maria	X	
Sanna Gian Paolo	X	
Delogu Agostino	X	
Demelas Fabrizio	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Antonino Puledda.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA

PREMESSO che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 in data 08.05.2009, adottata con i poteri del Consiglio Comunale ed esecutiva ad ogni effetto di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2009, unitamente alla relazione previsionale e programmatica e al bilancio pluriennale 2009-2010-2011;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale come sopra deliberato, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di poco inferiore alle 15.000 unità alla data del 31.12.2008 non sarebbe, a rigore, tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi della normativa vigente e con precipuo riferimento all'art. 107 del d.lgs,vo 267/2000, è apparso comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei settori, come risulta dalla deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della giunta, n. 73 in data 04.05.2009;

DATO ATTO che, a seguito delle consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale, l'Amministrazione Comunale in carica ha potuto dare avvio alla propria attività soltanto nella seconda metà dell'esercizio in corso;

CONSIDERATO in particolare che, nel corso della seduta del Consiglio Comunale tenutasi in data 28.09.2009 il Sig. Sindaco ha provveduto a presentare alla massima Assemblea Civica il proprio programma di mandato, come risulta dal verbale di deliberazione del Consiglio Comunale n. 38/2009;

DATO ATTO che, nell'ambito di tale programma di mandato particolare rilevanza è ascritta a una metodologia operativa che si fonda sulla accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi gestionali su base annua e su base pluriennale;

EVIDENZIATA al riguardo l'opportunità di dotarsi di un Piano dettagliato degli Obiettivi cui affidare la formale declinazione delle azioni, delle misure e delle iniziative da porre in essere o, quantomeno, da impostare nel corso dell'ultimo trimestre dell'esercizio in corso;

SOTTOLINEATO che attraverso il Piano in parola l'Amministrazione provvede a indicare formalmente quegli obiettivi, inclusi nel programma di mandato, la cui realizzazione entro l'anno 2009 assume pregnante rilevanza strategica;

RICORDATO che in data 01.10.2009 ha assunto servizio presso il nostro Ente il nuovo Segretario Direttore Generale cui è stato immediatamente affidato il compito di provvedere alla predisposizione di un Piano dettagliato degli Obiettivi per l'ultimo scorcio del 2009 e con valenza proiettata verso l'esercizio 2010;

DATO ATTO che il medesimo piano costituisce l'esito di una serrata procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione Comunale; ciò soprattutto in considerazione della necessità di addivenire alla individuazione di obiettivi di

gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio di previsione 2009 e con la relazione previsionale e programmatica per il medesimo periodo;

SOTTOLINEATO che la procedura di elaborazione e approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi ha costituito momento applicativo del fondamentale principio di distinzione:

- delle competenze degli organi politici, cui spettano le funzioni di indirizzo e di controllo attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e il successivo controllo in ordine alla effettiva realizzazione delle misure proposte;
- dalle competenze dei dirigenti ai quali è demandata la gestione per obiettivi delle attività programmate;

CONSIDERATI gli obiettivi programmatici della Amministrazione Comunale come esplicitati dal Sig. Sindaco in occasione delle richiamate comunicazioni al Consiglio Comunale;

DATO ATTO altresì che:

- con mail in data 06.10.2009 il Direttore Generale ha trasmesso ai Dirigenti il form del Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) della Direzione Generale unitamente alle puntuali indicazioni in ordine alla redazione dei rispettivi PDO di Settore;
- in data 08.10.2009 la Giunta Comunale ha preso atto dello schema del PDO 2009 invitando nel contempo il Direttore Generale e i Dirigenti a completare il documento in parola in esito alla ulteriore concertazione con gli Assessori a elaborare e i Responsabili di Servizio, con il piano operativo annuale riferito all'Area di rispettiva competenza politico-amministrativa;
- con mail in data 13.10.2009 il Direttore Generale ha trasmesso ai Dirigenti il form del Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) della Direzione Generale aggiornato secondo le ulteriori direttive impartite alla Conferenza dei Dirigenti dal Sig. Sindaco e dalla Giunta Comunale;

RICORDATO che la macrostruttura dell'intestato Ente contempla i seguenti centri di responsabilità di 1° livello:

- segretario generale/direttore generale;
- n. 1 dirigente a tempo indeterminato;
- n. 1 dirigente incaricato (dipendente dell'ente a tempo indeterminato)

e i seguenti centri di responsabilità di secondo livello:

- n. 5 funzionari in Posizione Organizzativa (tutti dipendenti dell'ente a tempo indeterminato);

CONSIDERATO altresì che l'organigramma/funzionigramma del Comune di Sorso si articola attualmente su due settori:

- 1° Settore: Servizi Amministrativi, Servizi Finanziari, Politiche Sociali;
- 2° Settore: Gestione del Territorio.

EVIDENZIATO che è in corso di avanzata definizione una prima e del tutto transitoria ridefinizione di tale paradigma organizzativo finalizzata a delineare una diversa architettura della organizzazione dell'Ente fondata sui seguenti elementi:

- Distinzione fra settori di staff e settori di line;
- Costituzione di un settore di staff affidato alla diretta responsabilità gestionale del Segretario Direttore;
- Conservazione della bipartizione fra il 1° e il 2° settore dei servizi Finanziari e delle Politiche Sociali e Culturali (Settore 1°) e di quelli afferenti la Gestione del Territorio (Settore 2°);

- Conferma delle Posizioni Organizzative in essere;

SOTTOLINEATO che tale modello generale di organizzazione dovrà essere comunque periodicamente adeguato alla evoluzione del ruolo e delle competenze del Comune nonché in relazione alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività cliente;

RITENUTO di individuare nei Settori in cui è attualmente suddiviso l'assetto del Comune e nell'istituendo Settore Segreteria Direzione Generale/Staff i diversi segmenti organizzativi dotati di poteri gestionali

DATO ATTO pertanto che i Settori anzidetti, in una chiave di lettura di tipo economico-aziendale, rappresentano dei veri e propri Centri di Responsabilità della gestione operativa dell'Ente nella duplice accezione, alla luce del d.lgs.vo 267/2000, di Centro di Ripartizione del Bilancio (aggregazione contabile di più interventi di spesa) e Centro di Ripartizione della Struttura Organizzativa (dotazione organica - beni - attrezzature etc.);

RITENUTO che i medesimi Settori Centri di Responsabilità costituiscono Centri di Budget, intesi come insieme delle risorse assegnate a ciascun Responsabile per il raggiungimento degli obiettivi programmati in sede di relazione previsionale e programmatica;

EVIDENZIATO che sono incardinati nella direzione degli anzidetti settori i seguenti responsabili di primo livello:

- Dr. Antonino Puledda: Segretario Generale – Direttore Generale; Dirigente istituendo Settore Segreteria Generale /Direzione Generale/Staff ;
- Dr. Pietro Nurra: Vice – Segretario Generale; Dirigente 1° Settore;
- Dr. Ing. Maurizio Loriga: Dirigente 2° Settore;

RILEVATO che:

- a ogni Settore corrispondono una o più specifiche unità operative di massima dimensione;
- a ogni Settore corrisponde un distinto Centro di Budget e di Responsabilità cui assegnare le risorse finanziarie e gli obiettivi gestionali specifici;
- la distribuzione delle risorse è effettuata in forma semplificata ricalcando quella dei programmi generali di spesa;
- le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio 2009 come dettagliatamente rappresentato nei PEG di settore generati dal sistema informatizzato di gestione del bilancio condivisibile tramite intranet;
- le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento; quest'ultimo frazionato in capitoli limitatamente a quei casi per i quali emerga l'esigenza di indirizzare in modo inequivocabile l'attività gestionale;
 - I responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto).
- Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.

- Al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio il Settore Finanziario;
- Il responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/93);
- Nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno sono assunti dal responsabile di settore o dal funzionario in P.O. Al medesimo competono le ulteriori fasi di erogazione della spesa. Le procedure di acquisizione di beni e di servizi devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nel vigente regolamento dei contratti e nel vigente regolamento per i lavori, i servizi e le provviste da effettuarsi in economia;
- Le determinazioni dei responsabili di settore comportanti impegni di spesa o diminuzione di entrata diventano eseguibili a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'Area Economico e Finanziaria;
- Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del d.l. 78/2009, convertito con legge 03.08.2009, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;
- Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento fra i diversi settori è svolta dal Segretario Generale - Direttore Generale;

DATO ATTO che la metodologia finalizzata alla formale assegnazione delle risorse e alla elaborazione del Piano dettagliato degli obiettivi è stata concordata e perfezionata con Giunta Comunale;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs.vo 167/2000 stante l'urgenza di assicurare il corretto espletamento delle procedure gestionali:

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'Anno 2009 costituito da:

- PDO Direzione Generale;
- PDO 1° Settore;
- PDO 2° Settore

DI DARE ATTO che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel PDO sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio;

DI DARE ATTO che nel PDO come sopra articolato sono individuati:

- gli obiettivi di maggiore rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale;
- gli obiettivi di innovazione organizzativa e gestionale finalizzati a favorire la *governance* del territorio e la capacità di comunicazione e di interazione con la comunità amministrata;
- i seguenti obiettivi sfidanti a valenza intersettoriale rilevanti ai fini della attribuzione della indennità di risultato al personale dirigente e ai funzionari in P.O. (all'esito dei prescritti processi di valutazione):
 - a) Conseguimento degli obiettivi programmatici inerenti il rispetto del Patto di Stabilità 2009;
 - b) Azioni per lo sviluppo e l'utilizzo delle procedure informatizzate;
- Progetto "Non Incartiamoci": finalizzato alla dematerializzazione dei procedimenti, alla riduzione della produzione interna di documenti cartacei;
- Progetto "Comunimail": finalizzato alla dematerializzazione dei procedimenti e alla implementazione delle forme di comunicazione a mezzo mail e intranet;
- gli obiettivi a valenza settoriale rilevanti ai fini della attribuzione della indennità di risultato al personale dirigente e ai funzionari in P.O.;

DI DARE ATTO

- che il PDO come sopra articolato è riferito agli obiettivi, realizzati e da realizzare, per il periodo 01.10.2009 – 31.12.2009;
- che il PDO sarà sottoposto a monitoraggio e verifica entro il 15 dicembre 2009;
- che le proposte di modifiche e le rimodulazioni del PDO, con particolare riguardo a quelle riferite a obiettivi rilevanti sotto il profilo della successiva attribuzione della indennità di risultato, devono essere sottoposte al Direttore Generale e, per il suo tramite, alla Giunta Comunale entro il 15.12.2009;
- che il PDO come sopra articolato rappresenta la base metodologica e programmatica per il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2010;

DI DARE ATTO CHE

- il complesso delle indicazioni operative di cui al PDO appare coerente con le previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2009;
- Gli obiettivi di gestione assegnati ai Dirigenti sono coerenti con i programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- I Dirigenti sono responsabili del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
- La Giunta Comunale con l'approvazione del Piano degli obiettivi intende riaffermare, anche in questa fase, la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati;

DI CONFERMARE l'affidamento ai responsabili dei Settori delle dotazioni finanziarie per ciascuno di essi previste nei PEG di rispettiva competenza, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 del d.lgs.vo 267/2000;

DI DARE ATTO che le assegnazioni medesime sono state definite conformemente alla previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2009 e alle sue successive variazioni;

DI DARE ATTO che unitamente alla attribuzione dei poteri gestionali in ordine alle risorse finanziarie di cui al PDO sono assegnati ai Sigg. Dirigenti le risorse umane e i mezzi strumentali attualmente afferenti i rispettivi Settori di riferimento ;

DI CONFERMARE quali responsabili della gestione delle risorse e del conseguimento degli obiettivi qui assegnati, secondo le indicazioni di cui agli allegati prospetti, i Sigg. Dirigenti:

- Dr. Antonino Puledda: Segretario Generale – Direttore Generale; Dirigente istituendo Settore Segreteria Generale /Direzione Generale/Staff;
- Dr. Pietro Nurra: Vice – Segretario Generale; Dirigente 1° Settore;
- Dr. Ing. Maurizio Loriga: Dirigente 2° Settore;

DI DARE ATTO

- le procedure di spesa devono avvenire nel rispetto della vigente normativa; a ciascun dirigente , unitamente al Responsabile del Settore Finanziario, compete di verificare la compatibilità della spesa proposta con il mantenimento degli equilibri di bilancio e con il rispetto delle regole della finanza pubblica con particolare riguardo al Patto di Stabilità;
- l'acquisizione di forniture, servizi e provviste in economia, nonché l'esecuzione di lavori in economia deve avvenire in ossequio a quanto stabilito dal vigente regolamento comunale;
- le determinazioni dei responsabili di settore comportanti impegni di spesa o diminuzione di entrata diventano eseguibili a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'Area Economico e Finanziaria;
- ai sensi dell'art. 9, comma 2, del d.l. 78/2009, convertito con legge 03.08.2009, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;
- Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento fra i diversi settori è svolta dal Segretario Generale - Direttore Generale cui devono essere sottoposti gli elenchi settimanali delle determinazioni adottate dai responsabili dei centri di costo;

DI AUTORIZZARE i dirigenti ad effettuare, previa comunicazione al Direttore Generale e d'intesa con il Settore Finanziario, tramite determinazione, le variazioni tra articoli dello stesso capitolo del PEG di settore che si rendessero necessarie in dipendenza di sopravvenute esigenze gestionali;

DI AUTORIZZARE il governo in autonomia, da parte di ciascun dirigente, delle risorse assegnate a ciascun settore (prenotazione di impegno di spesa – annotazione impegno di spesa – annotazione ordinativo di pagamento – annotazione disimpegno di spesa - annotazione accertamento etc.) dando espressamente atto che rimarrà nella competenza del Settore Finanziario l'emissione degli ordinativi di pagamento e delle reversali di incasso;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione costituisce direttiva metodologica per l'intera tecnostruttura e che, in dipendenza di tale sua configurazione, dovrà essere assicurata la sua massima diffusione e conoscenza da parte dei centri di responsabilità di primo e di secondo livello (Direttore/Dirigenti/ Funzionari in P.O.) i quali eserciteranno la massima cura:

- per il trasferimento delle disposizioni del PDO a tutti i collaboratori;
- per il monitoraggio delle fasi di applicazione del PDO.

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

Dr. Giuseppe Morghen

Dr. Antonino PULEDDA

F.TO MORGHEN

(Il Presidente)

F.TO PULEDDA

(Il Segretario Generale)

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO, DI
CONTESTUALE COMUNICAZIONE AI SIGG. CAPIGRUPPO, DI INSERIMENTO NEL
SITO INTERNET COMUNALE.**

Certifico che la presente deliberazione viene affissa in data **27 Ottobre 2009** all'Albo Pretorio al n° **221** del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.). La presente deliberazione è altresì pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Sorso all'indirizzo: [.comune.sorso.ss.it](http://comune.sorso.ss.it)

Sorso 27/10/2009

Dr. Antonino PULEDDA

F.TO PULEDDA

(Il Segretario Generale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **27/10/2009** al **10/11/2009**

Dr. Antonino PULEDDA

Sorso, li **27/10/2009**

F.TO PULEDDA

(Il Segretario Generale)

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data **07.11.2009** decorsi 10 gg. dalla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, T.U.E.L.).

Dr. Antonino PULEDDA

Sorso, li **27/10/2008**

F.TO PULEDDA

Il Segretario Generale)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE: Sorso 27/10/2009

Il Segretario Generale

(Dr. Antonino Puledda)